

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
помощи в передвижении инвалидов «ИНВАТАКСИ»
№1 от 22 января 2013 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
помощи в передвижении инвалидов «ИНВАТАКСИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи в передвижении инвалидов «ИНВАТАКСИ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в соответствии с целями указанными в пункте 2.1. настоящего устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация помощи в передвижении инвалидов «ИНВАТАКСИ».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ИНВАТАКСИ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.7. Организация не ставит извлечение прибыли от предпринимательской деятельности в качестве основной цели своей деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Организация открывает счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки с адресом и полным наименованием Организации на русском языке.

1.9. Местонахождение Организации: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, строение 1-2, комната 33.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в содействии передвижению людей с ограниченными возможностями (инвалидам) в городской среде посредством сбора информации о нуждающихся в таком содействии и привлечении, для этих целей, финансовых средств в виде пожертвований и т.п., организация паломнических и экскурсионных поездок, создание и помощь в создании безбарьерной среды в городской инфраструктуре, осуществление благотворительной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1., в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующий предмет деятельности:

- Предоставление различных видов услуг
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим уставом.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ею деятельности в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

3.4. Учредитель обязан осуществлять надзор за деятельностью Организации на основании положения, утвержденного Правлением Организации.

3.5. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего устава.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор.

5.3. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.1. Правление

5.1.1. Правление является высшим органом управления Организацией. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. Правление формируется из числа учредителя и иных лиц, в количестве не менее 3 (трех) человек, срок полномочий членов Правления 5 лет.

5.1.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

5.1.4. Первый состав Правления формируется учредителем, новые члены Правления вводятся в его состав по решению Правления, Инициатива о переизбрании Правления или его членов по отдельности, может исходить от Директора Организации или продолжающих работу членов Правления.

5.1.5. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.1.6. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:

- а) изменение устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Организации;

- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Организации.

5.1.7. Заседание членов Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам указанным в пунктах «а», «б», «в», «з» статьи 5.1.6. настоящего Устава принимается квалифицированным большинством голосов, т.е. 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

5.1.8. Очередное заседание Правления созывается Директором Организации не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

5.1.9. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Организации могут являться член Правления, Директор, Ревизионная комиссия (Ревизор), учредитель.

5.1.10. Требование инициатора проведения Внеочередного заседания Правления должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору.

Директор Организации обязан в течение 5 дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Правления принять решение о проведении, либо об отказе в проведении Внеочередного заседания Правления.

Решение об отказе в проведении Внеочередного заседания может быть принято Директором исключительно в следующих случаях:

- если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим уставом;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного заседания Правления Организации, не относится к компетенции Правления Организации, либо противоречит требованиям законодательства.

В случае необоснованного отказа или уклонения Директора от созыва заседания Правления, оно может быть проведено лицами, требующего его созыва.

5.1.11. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Правления члены Правления должны быть уведомлены заблаговременно.

5.1.12. На заседании Правления председательствует Директор Организации, а в случае его отсутствия – его заместитель или один из членов Правления.

5.1.13. На заседание Правления могут приглашаться с правом совещательного голоса работники Организации.

5.1.14. На заседании Правления ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Правления в течение 5 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

5.1.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

5.2. Директор

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.2.3. Директор избирается Правлением Организации сроком на пять лет с правом последующего переизбрания на новый срок. Количество переизбраний Директора не ограничено.

5.2.4. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Правлению Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

5.2.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.2.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную настоящим уставом.

5.2.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на заседании Правления Организации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Правлению Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридически значимые действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности;
- представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор)

5.3.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Правлением Организации.

5.3.2. Ревизионная комиссия избирается в количестве не более 3 (трех) человек сроком до следующего годового отчетного собрания Организации осуществляет свою деятельность безвозмездно.

5.3.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

5.3.4. В состав Ревизионной комиссии (Ревизора) не могут входить члены Правления Организации.

5.3.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.3.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Организации;
- представляет членам Правления Организации заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Организации;
- отчитывается перед членами Правления Организации о своей деятельности.

5.3.7. По решению Правления функции Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть возложены на аудитора.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

6.4. Правление Организации или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации, судом, принявшим решение о ее ликвидации или иным органом по указанию суда.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации, судом, принявшим решение о ликвидации Организации или иным органом по указанию суда.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами РФ, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «26» марта 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799006487.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714054767.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



С.А. Погудин

